使い方の資料

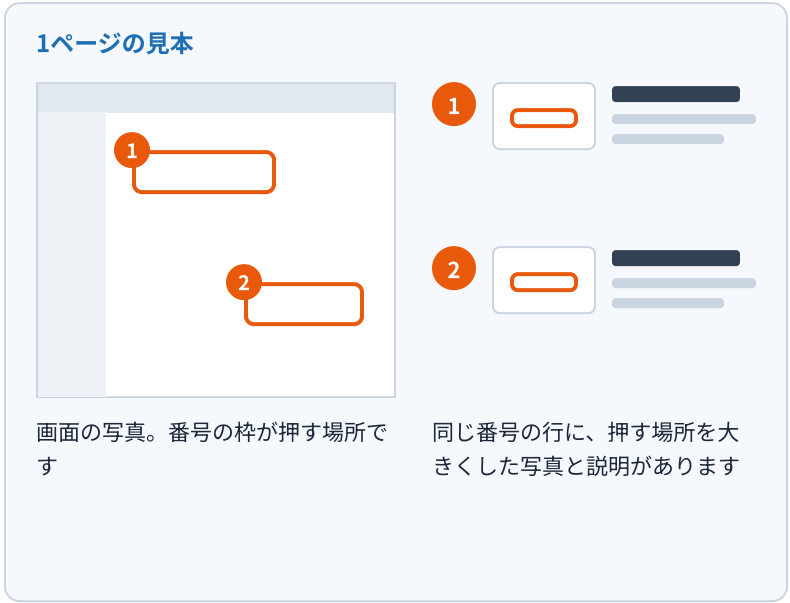
組織のマイページ：出展・セミナー・メルマガ

出展の申し込みから、組織の出展データ・セミナー・マッチング掲載情報・メルマガ・シーズまでを、本物の画面の写真で順に追います。

画面の写真は、見本のデータで撮ったものです。

この資料の見方

- 写真の番号つきの枠が、押す場所・入れる場所です。右の列の同じ番号の説明と合わせて読みます。
- 細かな手順は、Web の説明書で本物の画面を動かしながら見られます。



使える人

- 出展者と、組織のマイページを使うスタッフの方が使えます。

この資料の流れ

1　出展の申し込み

お申し込み：会社を選ぶ
お申し込み：候補
お申し込み：登録内容の案
お申し込み：ご利用を選ぶ

2　組織の出展・セミナー・マッチング

出展管理（出展先で共通に）
出展データの自動作成
組織のセミナー
マッチング掲載情報
ニーズ・シーズへの面談希望・コメント（組織として）
組織をまとめる

3　組織のメルマガ

組織の画面からメルマガを送る

4　シーズ

シーズの一覧
シーズを登録する

5　AIを使うときのCP

AIを使うときのCP（ふだんの見え方）
AIを使うときのCP（足りないとき）

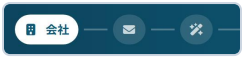
1

出展の申し込み

画面 4 枚

お申し込み：会社を選ぶ



1 

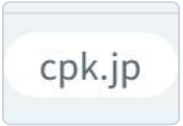
進み具合
会社・メール・登録内容・ご利用の順に進みます。

2 （見本）いずも精密工業

会社名
会社名を入れます。入力のたびには探しません。

3 

次へ
押すと候補を表示します。

4 

展示ページ
出来上がる展示ページです。まだ形だけです。

お申し込み：候補



1 株式会社（見本）いずも精密工業 島根県 出雲市

会社
押すとメールアドレスの画面へ進みます。

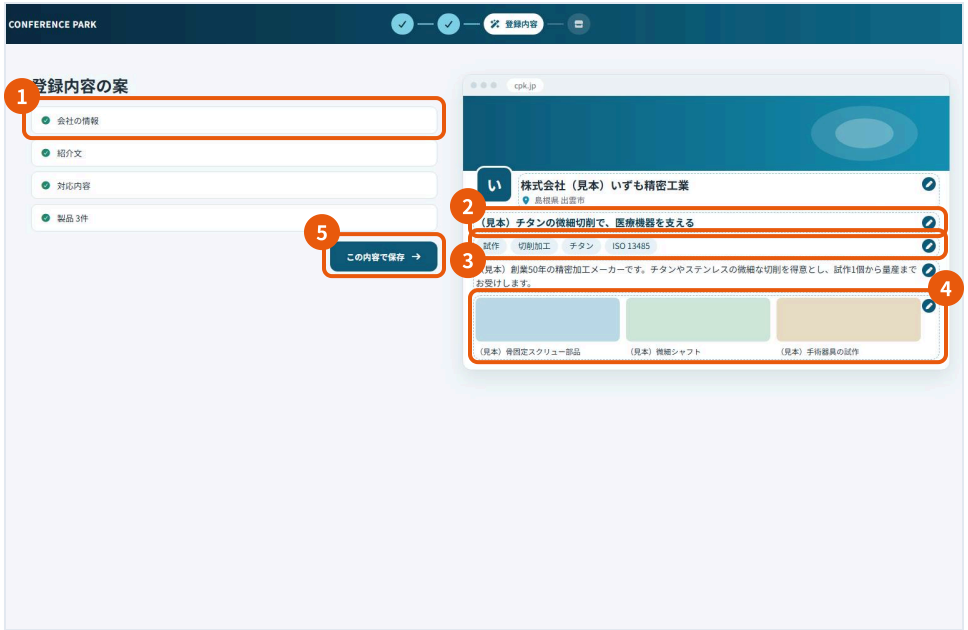
2

地図
会社のある都道府県の色が変わります。

3 ＋ この中にありません

この中にありません
候補に無いときは、入れた名前のまま進みます。

お申し込み：登録内容の案



1　案の中身

会社の情報

行を押すと、その場で直せます。

2　ひとこと

（見本）チタンの微細切削で、医療

ページの中のペンを押しても直せます。

3　対応内容

試作　切削加工　チタン　ISO 1

マッチングの候補に並ぶときに使います。

4　製品

（見本）骨固定スクリュー部品

製品の追加と削除ができます。

5　この内容で保存

この内容で保存 →

保存すると、AI の自動の処理では書き換えられなくなります。

お申し込み：ご利用を選ぶ



1



出展する
出展の申し込みの画面へ進みます。

2



カンファレンスを運営する
料金プランの画面へ進みます。

3



次へ
選んだ画面を開きます。

2

組織の出展・セミナー・マッチング

画面 6 枚

出展管理（出展先で共通に）



1

出展管理

メニュー

組織の画面のメニューの「出展管理」から開きます。

2



種類

左の一覧で種類を選びます。「全体」では、行が種類、列が出展先になり、出展先ごとに表示している数が並びます。

3



出展先

列が出展先です。会期と状態を表示します。名前を押すと、出展者マイページ・公開ページ・レポートを開けます。

4



直す

項目の名前を押すと、直す画面がこの画面の右側に開きます。保存すると閉じて、表が新しくなります。

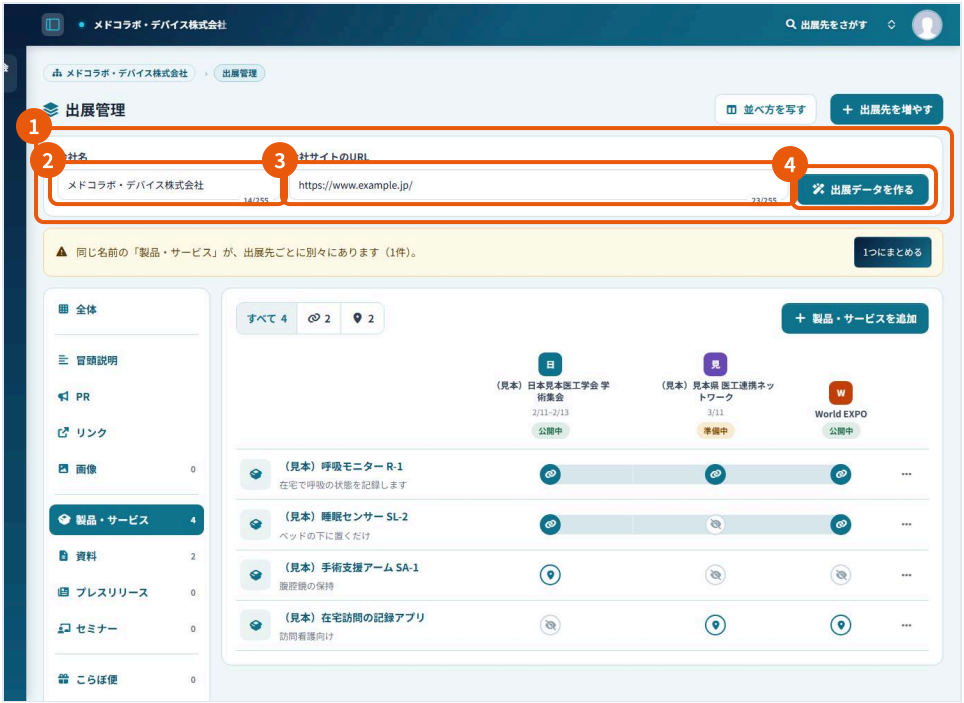
5



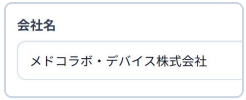
すべての出展先

帯でつながった行は、すべての出展先に表示しています。新しく追加したものは、最初からこの形です。

出展データの自動作成



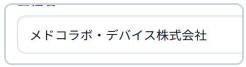
1



出展データの自動作成

出展管理のいちばん上にあります。会社名と会社サイトの URL だけで、出展データを非公開で作ります。

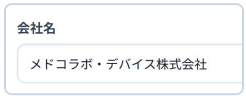
2



会社名

会社名を入れます。組織の名前が入っています。

3



会社サイトのURL

会社サイトの URL を入れます。PR文・PRフレーズ・リンク・製品・プレスリリースを、このページから作ります。

4



出展データを作る

押すと作り始めます。段階の線で進み具合が分かり、終わるとチャットでお知らせします。作ったものはすべて非公開です。

組織のセミナー



1 ＋ セミナーを作る

セミナーを作る

押すと、自社の会場か出展先のカンファレンスかを選ぶ小窓が開きます。カンファレンスなら掲載の申請です。

2 直すもの・続きがあるもの 3

直すもの・続きがあるもの

差し戻し・お支払い待ち・下書きがここに集まります。

3 お支払い待ち ￥33,000

お支払い待ち

開催費のあるカンファレンスで承認されたセミナーです。払うまで載りません。

4 支払って掲載する

支払って掲載する

カードで払うと、カンファレンスのセミナー会場に載ります。見えるのは合計の金額だけです。

5

見本_呼吸モニター R-1 の使い方
2026年12月23日 12:00 見本_医工
差し戻しの理由：見本_日時が会期の

差し戻し

理由がここに出ます。「直す」で直して保存すると、もう一度申請になります。

マッチング掲載情報



1 マッチング掲載情報

メニュー
組織の画面のメニューの「マッチング掲載情報」から開きます。

2 選んだ項目 14 医療機器 部品・部材サプライヤー ✓ 切削 ✓ 精密研削・研磨

選んだ項目
選んだ項目の数です。面談希望・コメントの一覧の上の1行と同じ数です。

3 会社の種類 1

会社の種類
展示会場に掲載すると、紹介文から AI が最初の内容を入れます。違っていたら選び直します。

4 加工技術 2

加工技術
できることを選びます。ニーズやシーズに合う会社を探すときに使われます。

5 診療科 2

診療科
取り扱う製品や実績のある診療科を選びます。

ニーズ・シーズへの面談希望・コメント（組織として）



1



合う順と送信済み

合う順に並べます。「面談希望・コメント送信済み」では、組織として送ったものだけになります。

2



マッチング掲載情報

自社の会社の種類・対応内容・診療科のうち、選んだ項目です。「編集する」で小窓が開きます。

3



合う点

自社の製品・技術と関わり方です。マッチング掲載情報と重なるものは緑で表示されます。

4



合う度合い

3段階です。最終製品として担えるものがいちばん高くなります。

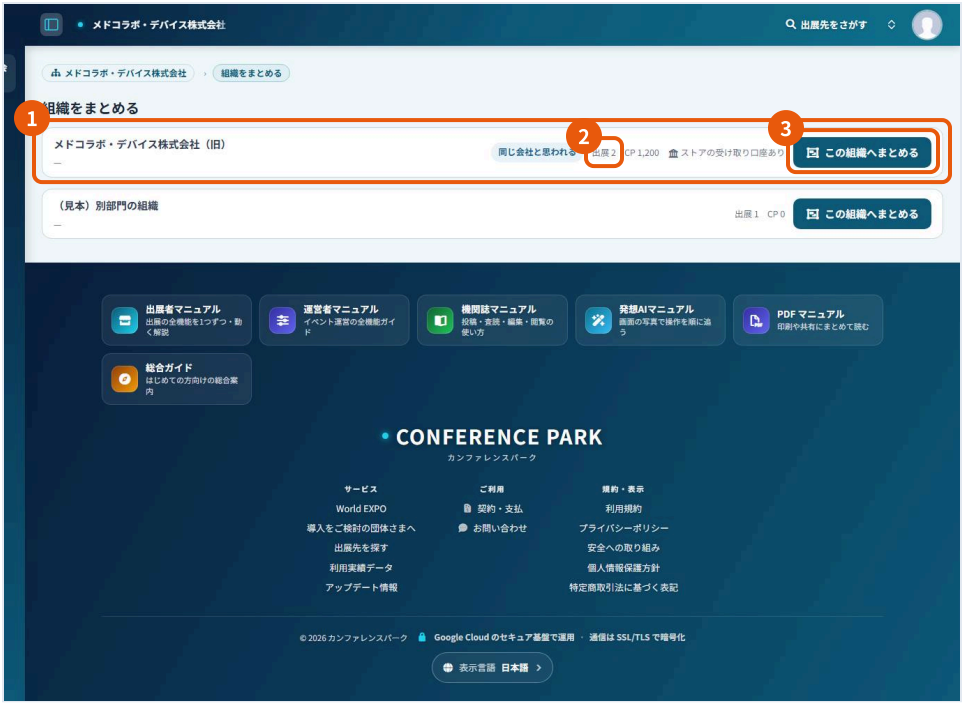
5



社内で相談

組織のメンバーだけのチャットが、ニーズごとに1つ開きます。提案者には見えません。

組織をまとめる



1



まとめられる組織

あなたが管理者のほかの組織です。同じ会社と思われるものを先に並べます。

2



移るもの

移る出展の数・CP・ストアの受け取り口座の有無を表示します。

3



この組織へまとめる

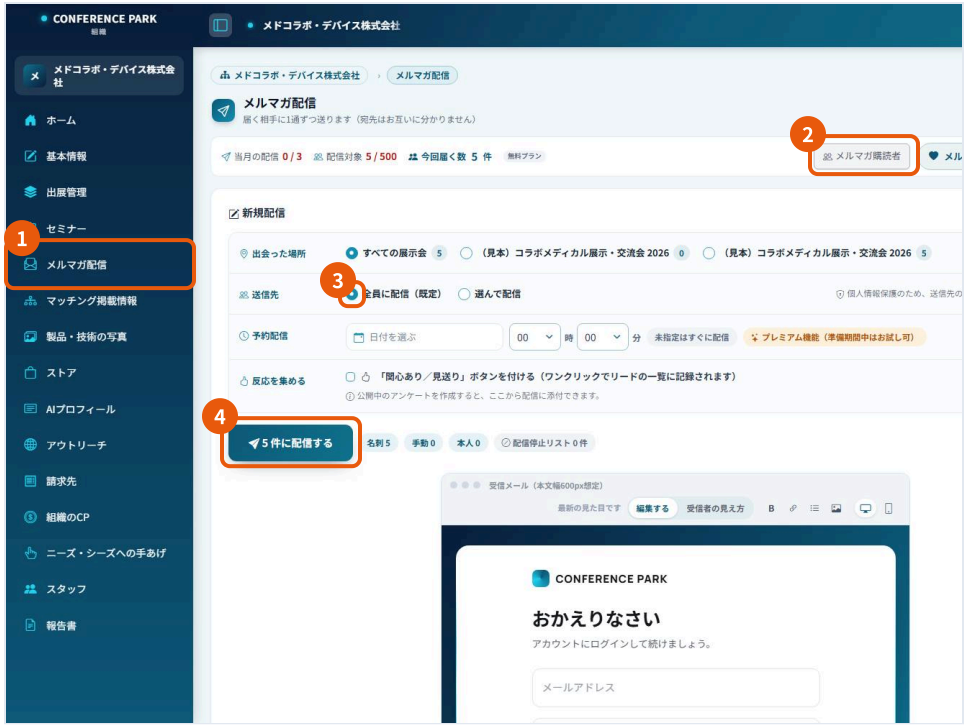
押すと確認の小窓が開きます。元に戻せないので中身を確かめます。

3

組織のメルマガ

画面 1 枚

組織の画面からメルマガを送る



1 メルマガ配信

メルマガ配信
組織のマイページの左のメニューから開きます。

2 メルマガ購読者

メルマガ購読者
組織の画面のまま、購読者を見て追加・削除できます。

3

送信先
全員に送るか、選んだ人だけに送るかを決めます。

4 5 件に配信する

配信する
ボタンの数が、実際に届く人数です。配信を停止した人は自動で除かれます。

4

シーズ

画面 2 枚

シーズの一覧



1

（見本）低照度でも高精細な内視鏡画像処理技術

1件＝1行

名前の下に、選んだ応用先と希望する連携が表示されます。

2

編集

編集

名称・概要・応用先・公開を直せます。

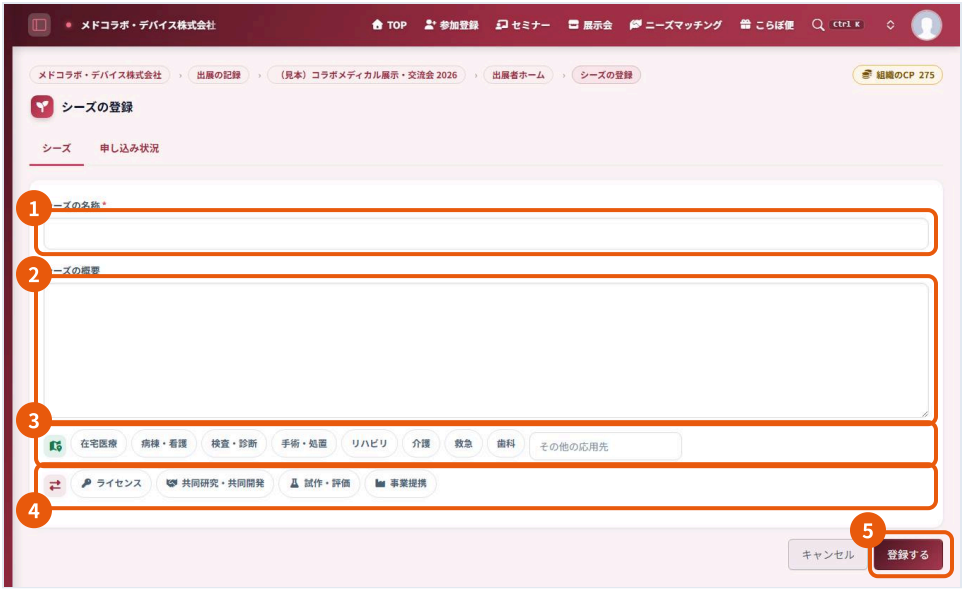
3

＋ シーズを登録

シーズを登録

新しいシーズの登録の画面が開きます。

シーズを登録する



1



シーズの名称

技術の名前を入れます。公開ページの見出しになります。

2



シーズの概要

何ができる技術か、どんな相手を探しているかを書きます。

3



応用先

使えそうな場面を押して選びます。ほかにあれば右の欄に入れます。

4



希望する連携

ライセンス・共同研究など、望む連携の形を選びます。

5



登録する

非公開で登録され、編集の画面が開きます。

5

AIを使うときのCP

画面 2 枚

AIを使うときのCP（ふだんの見え方）



1 組織のCP 278

組織のCP
右上に、組織で使えるCPの残りが出ます。

AIを使うときのCP（足りないとき）





押せない状態になります
目安（約 22 CP）に届かないため、このボタンは押せません。



チャージする
ここから組織のCPページへ進み、パックを選んで購入します。

困ったときは

- 画面の右上の「i 説明」で、その画面の使い方を見られます。
- 画面の下の「お問い合わせ」から、担当者に問い合わせられます。
- この資料の最新版は、https://cpk.jp/manual/pdf で見られます。